



No human being is illegal

MAP Foundation

Position: MMM Coordinator (Full time position)

1. Department: MAP Multimedia (MMM) Program

The Multimedia program oversees all forms of media produced or generated by MAP primarily for migrant workers. The Multimedia program includes: two community radio stations (FM97.5MHz, FM 102.5MHz), two websites (www.mapfoundationcm.org with Thai and English versions; www.mapradio.org with Shan and Burmese versions) and a number of Facebook pages (MAP Foundation, MAP Radio, MAP MIC).

MAP Multimedia Programme produces communication materials in migrant languages, such as Burmese and Shan, in order to effectively reach and empower the migrant community. Our media strives to respond to the needs and requests of the community, as well as provide support to the work of existing programmes focused on the themes of labour rights, women rights and empowerment, children rights, and health rights. MAP produces a wide range of audio, video and print materials to support migrants address issues they face, and MMM is the technical support for the organisation's media productions.

2. Job Summary:

The Multimedia Coordinator is responsible for developing and ensuring the quality of media produced by MAP, developing the skills of the team, overseeing reporting, and ensuring that funds are spent for the benefit of the migrant community. The Multimedia coordinator reports directly to the Director. This position leads MMM team meetings, is part of the management team, is responsible for capacity building of the MMM team, and participates in other events as required. (*This position may be revised as the Media Director in the near future.*)

Monthly salary starting at 18,000 THB plus depending on experience.



No human being is illegal

3. Duties:

Team management
Lead a team of staff in Chiang Mai and Maesot
- Communicate regularly with teams in Chiang Mai and Mae Sot (various languages used – Thai, Shan, Burmese) for updates and problem solving; teams include radio and multi-media. - Support skills-training and capacity building of staff - Coordinate and oversee the media teams work-plans, timesheets and leave forms - Provide regular feedback, as well as annual evaluation - Organize monthly planning and reporting meetings with project team - Supervise interns and volunteers
Programme management
Implement project activities according to workplans and based on a media strategy, produce narrative and financial report to funders, and help fundraise, as possible.
- Develop annual workplans according to project proposals and budgets. - Oversee the timely production of media as planned over the year (in Shan, Burmese and Thai languages) - Budget activities, authorise advances, and check bill clearance from staff, and prepare financial reports for the finance team to finalise - Prepare narrative reports for donors - Help liaise with donors (in English if possible)
Media Production
Oversee the production of media in various forms and ensure that they are of quality and that they respond to the needs of migrants and MAP.
Monitor new information and hot news relevant to migrant workers, translate into migrant language, and ensure that this information is shared expediently through MAP media channels



No human being is illegal

- Develop, implement and monitor a media strategy to orient media production
- Monitor the quality and timeliness of media production
- Organize feedback and evaluation of materials by target communities
- Provide assistance and guidance to all media projects on format, content and lay out

Written / printed publications:

- Coordinate with the printing company for quotations, layout and printing of materials
- Oversee the commission or use of appropriate visuals to be used in publications
- Edit or proofread materials in Shan language as necessary
- Assist the Media Technician in the distribution of publications and maintain records of distribution
- Together with the Media technician, properly archive electronic versions of all MAP materials

Website:

- Oversee quality and ease of access of MAP's website(s), and ensure that information is up to date and relevant
- Coordinate with other programmes and staff to provide website content

Social Media

- Manage the MAP Radio and MAP Foundation Facebook fan pages
- Familiarity with new platforms and content production (such as Tik Tok) is beneficial
- Promote MAP's work respecting issues of consent and safeguarding for beneficiaries

Video

- Oversee production of video, including documentaries, in collaboration with Media technician, or help coordinate with outsourced media people



No human being is illegal

Advocacy, Campaigns, and Networking

Help develop MAP campaigns and coordinate with partner organizations on advocacy activities in Thailand and internationally.

- Help develop communication strategies for campaigns and events
- Coordinate with external partners to promote MAP campaigns and activities from the local to international levels
- Develop / maintain linkages with relevant civil society networks / media institutions and donor and partner organizations to promote MAP's work and advocacy
- Network with partner media organisations and search for new funders

Organisation management

MAP is managed by a committee of senior staff that include all coordinators. As a member of the Coordinating Committee (CoCo), the MMM coordinator is involved in making decisions which affect the functioning of the organization and the achievement of MAP's goals.

- Attend and participate in regular Coordinating Committee meetings as part of the organization's management team (at least one Coordinating Committee meeting per month), including operational budget planning
- Apply the MAP Organizational and financial policies, procedures and Coordinating Committee's decisions
- Provide information on the year's programme activities to the director for the MAP annual report
- Assist in organizing MAP's organizational development workshops and staff retreats
- Attend MAP's board meetings and present on MMM's work



No human being is illegal

4. Skills and Competencies:

- 2-5 years' experience in similar work
- Good knowledge of the production of printed, audio-visual and internet based / social media
- Language skills (*Essential*): Shan and/or Burmese, and Thai and/or English
- Experience with various media software / programs, sound and video experience preferred
- Written proofing and editing skills

Leadership and team management skills:

- Has the ability both to work independently and as part of a team
- Good communication skills
- Demonstrated planning skills

Attitude:

- Creativity and receptive to new ideas
- Dedicated to support the migrant community in improving their living and working conditions in Thailand
- Good knowledge of the migrant community, culture and languages, and political situation in Burma
- Can work in multi-cultural setting
- Is willing to work flexible hours when needed and able to travel

To apply, please send us your CV and cover letter with 2 references to jobsatmap@gmail.com

with the subject to "MMM Coordinator" by Jan 10, 2026.



มูลนิธิเพื่อสุขภาพและการเรียนรู้ของแรงงานกลุ่มชาติพันธุ์ (MAP)

รับสมัครผู้ประสานงานโครงการมัลติมีเดียของมูลนิธิ MAP (MMM Coordinator)

1. ฝายงาน: โครงการมัลติมีเดียของ MAP (MAP Multimedia/MMM)

โครงการมัลติมีเดียดูแลสื่อทุกรูปแบบที่ผลิตหรือจัดทำโดยมูลนิธิ MAP สำหรับแรงงานข้ามชาติเป็นหลัก โครงการมัลติมีเดียประกอบด้วยสถานีวิทยุชุมชนสองแห่ง (FM97.5MHz, FM 102.5MHz), เว็บไซต์สองแห่ง (www.mapfoundationcm.org ในเวอร์ชันภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ www.mapradio.org ในเวอร์ชันภาษาไทยใหญ่และพม่า) และเพจเฟซบุ๊กจำนวนหนึ่ง (MAP Foundation, MAP Radio, MAP MIC)

โครงการมัลติมีเดียของมูลนิธิ MAP ทำหน้าที่ผลิตเนื้อหาในด้านต่างๆ เพื่อใช้สื่อสารในภาษาของแรงงานข้ามชาติต่างๆ เช่น ภาษาพม่าและภาษาไทยใหญ่ เพื่อให้เข้าถึงและเสริมอำนาจให้กับชุมชนของแรงงานข้ามชาติอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อของเรามุ่งมั่นที่จะตอบสนองต่อความต้องการและการร้องขอของชุมชน ตลอดจนให้การสนับสนุนการทำงานของโครงการต่างๆ ของ MAP ซึ่งมุ่งเน้นไปที่ประเด็นเรื่องสิทธิแรงงาน สิทธิและการเสริมอำนาจของผู้หญิง สิทธิเด็ก และสิทธิด้านสุขภาพ มูลนิธิ MAP ผลิตเนื้อหาในรูปแบบของเสียง วิดีโอ และสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนแรงงานข้ามชาติในการแก้ไขปัญหาที่พวกเขาเผชิญอยู่ และโครงการมัลติมีเดียของมูลนิธิ MAP เป็นฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิคสำหรับการผลิตสื่อขององค์กร

2. ลักษณะงานโดยสรุป:

ผู้ประสานงานโครงการมัลติมีเดียมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและรับรองคุณภาพของสื่อที่ผลิตโดยมูลนิธิ MAP การพัฒนาทักษะของ ทีมงาน การตรวจสอบการรายงาน และดูแลให้มั่นใจว่าเงินทุนถูกใช้ไปเพื่อประโยชน์ของชุมชนแรงงานข้ามชาติ ผู้ประสานงานโครงการมัลติมีเดียรายงานตรงต่อผู้อำนวยการ ตำแหน่งนี้เป็นผู้นำการประชุมคณะทำงานโครงการมัลติมีเดียของมูลนิธิ MAP และเป็นส่วนหนึ่งของคณะผู้บริหาร รวมทั้งรับผิดชอบในการเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ทีมงานโครงการมัลติมีเดียของมูลนิธิ MAP และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ตามความจำเป็น (ตำแหน่งนี้อาจได้รับการปรับเป็นผู้ประสานงานด้านสื่อในอนาคตอันใกล้)

เงินเดือนเริ่มต้นที่ 18,000 บาท ขึ้นอยู่กับประสบการณ์



3. หน้าที่ต่างๆ:

การบริหารทีมงาน
เป็นผู้นำทีมงานในจังหวัดเชียงใหม่และอำเภอแม่สอด (จังหวัดตาก)
- สื่อสารอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับทีมงานในจังหวัดเชียงใหม่และอำเภอแม่สอด (ภาษาต่างๆ ที่ใช้ได้แก่ ไทย ไทใหญ่ และพม่า) เพื่ออัปเดตข้อมูลและการแก้ไขปัญหา ทีมงานย่อยต่างๆ ภายใต้โครงการ MMM คือทีมงานวิทยุและมัลติมีเดีย - สนับสนุนการฝึกอบรมทักษะและการเสริมสร้างศักยภาพของเจ้าหน้าที่ - ประสานงานและดูแลแผนงานต่างๆ ไปบันทึกเวลา และแบบฟอร์มการลาของทีมนักสื่อสาร - ให้ข้อเสนอแนะเจ้าหน้าที่ทีม MMM อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ความคิดเห็นในการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี - จัดการประชุมการวางแผนและการรายงานประจำเดือนกับทีมงานของโครงการ - กำกับดูแลผู้ฝึกงานและอาสาสมัครต่างๆ
การบริหารโครงการ
ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการตามแผนงานและตามกลยุทธ์ทางด้านสื่อ จัดทำรายงานกิจกรรมและรายงานการเงินเสนอต่อแหล่งทุน และช่วยระดมทุนเท่าที่จะทำได้
- จัดทำแผนงานประจำปีตามโพรโพซอล/แผนโครงการที่เสนอขอรับทุน และงบประมาณของโครงการ - ดูแลการผลิตสื่อให้ตรงเวลาตามแผนงานตลอดทั้งปี (ในภาษาไทใหญ่ พม่า และไทย) - จัดทำงบประมาณและอนุมัติงบประมาณแก่กิจกรรมต่างๆ อนุมัติเงินทอรองจ่าย และตรวจสอบการเคลียร์บิลจากเจ้าหน้าที่ รวมถึงจัดทำรายงานการเงินให้ฝ่ายการเงินใช้สรุปผล - จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอต่อแหล่งทุนต่างๆ ของโครงการ - ช่วยติดต่อประสานงานกับแหล่งทุน (เป็นภาษาอังกฤษ ถ้าเป็นไปได้)
การผลิตสื่อ
ดูแลการผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ และทำให้มั่นใจว่าสื่อที่จัดทำมีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของแรงงานข้ามชาติและมูลนิธิ MAP
ติดตามข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และประเด็นร้อนที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ แปลเป็นภาษาของแรงงานข้ามชาติ และทำให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารนี้ได้รับการเผยแพร่อย่างสะดวกรวดเร็วผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ของมูลนิธิ MAP



No human being is illegal

- พัฒนา นำไปใช้ และติดตามกลยุทธ์ทางด้านสื่อเพื่อปรับทิศทางการผลิตสื่อ
- ติดตามคุณภาพและตารางเวลาในการผลิตสื่อ
- รวบรวมข้อเสนอแนะและการประเมินเนื้อหาของสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบจากชุมชนเป้าหมาย
- ให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่โครงการสื่อทั้งหมดในด้านรูปแบบ เนื้อหา และเค้าโครงงาน ออกแบบ

งานเขียน/สิ่งตีพิมพ์:

- ประสานงานกับบริษัทด้านการพิมพ์เพื่อขอใบเสนอราคา เค้าโครงงานออกแบบ และการพิมพ์ด้วยวัสดุต่างๆ
- ดูแลการจ้างผู้ช่วยผลิตสื่อ เช่น นักวาดภาพประกอบ หรือการใช้ภาพประกอบอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ในสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- แก้ไขหรือตรวจทานเอกสารในภาษาไทยใหญ่เท่าที่จำเป็น
- ช่วยเหลือฝ่ายเทคนิคด้านสื่อในการเผยแพร่สิ่งพิมพ์และเก็บบันทึกการเผยแพร่
- ร่วมกับฝ่ายเทคนิคด้านสื่อจัดเก็บสื่อต่างๆ ของมูลนิธิ MAP ทั้งหมดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง

เว็บไซต์:

- ดูแลคุณภาพและความง่ายในการเข้าถึงเว็บไซต์ต่างๆ ของมูลนิธิ MAP และทำให้แน่ใจว่าเป็นข้อมูลข่าวสารล่าสุดและเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ชุมชนแรงงานข้ามชาติ
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการต่างๆ ของ MAP เพื่อจัดทำเนื้อหาของเว็บไซต์

โซเชียลมีเดีย:

- จัดการเพจเฟซบุ๊กของ MAP Radio และ MAP Foundation
- การทำความเข้าใจกับแพลตฟอร์มใหม่และการผลิตเนื้อหา (เช่น Tik Tok) จะเป็นผลดี
- ส่งเสริมงานของมูลนิธิ MAP ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการให้ความยินยอมและการปกป้องผู้ที่ได้รับประโยชน์

วิดีโอ:

- ดูแลการผลิตวิดีโอ รวมถึงสารคดีต่างๆ โดยร่วมมือกับฝ่ายเทคนิคด้านสื่อ หรือช่วยประสานงานกับคนทำงานด้านสื่อจากภายนอก

**การเรียกร้องการเปลี่ยนแปลง การรณรงค์ และการสร้างเครือข่าย**

ช่วยพัฒนาการรณรงค์ในด้านต่างๆ ของมูลนิธิ MAP และประสานงานกับองค์กรพันธมิตรต่างๆ ในกิจกรรมการเรียกร้องการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

- ช่วยพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารสำหรับการรณรงค์และกิจกรรมต่างๆ
- ประสานงานกับพันธมิตรภายนอกเพื่อส่งเสริมการรณรงค์และกิจกรรมต่างๆ ของมูลนิธิ MAP ตั้งแต่ระดับท้องถิ่นไปจนถึงระดับนานาชาติ
- พัฒนา/รักษาการเชื่อมโยงกับเครือข่ายภาคประชาสังคม/สถาบันด้านสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และองค์กรแหล่งทุน รวมทั้งองค์กรพันธมิตรต่างๆ เพื่อส่งเสริมงานและการเรียกร้องการเปลี่ยนแปลงของมูลนิธิ MAP
- สร้างเครือข่ายกับองค์กรสื่อพันธมิตรต่างๆ และเสาะหาผู้ให้ทุนรายใหม่เพิ่มเติม

การบริหารองค์กร

คณะกรรมการเจ้าหน้าที่อาวุโส ซึ่งประกอบด้วยผู้ประสานงานโครงการทั้งหมดเป็นผู้บริหารของมูลนิธิ MAP ผู้ประสานงานโครงการมัลติมีเดียของมูลนิธิ MAP ในฐานะสมาชิกของคณะกรรมการผู้ประสานงาน (Coordinating Committee/CoCo) จึงมีส่วนร่วมในการตัดสินใจซึ่งส่งผลต่อการทำงานขององค์กรและการบรรลุเป้าหมายของมูลนิธิ MAP

- เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการผู้ประสานงานเป็นประจำ ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของคณะผู้บริหารขององค์กร (มีการประชุมคณะกรรมการผู้ประสานงานอย่างน้อยเดือนละครั้ง) รวมถึงเข้าร่วมการประชุมวางแผนงบประมาณการดำเนินงานด้วย
- นำนโยบายขององค์กรและนโยบายทางการเงิน วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจของคณะกรรมการผู้ประสานงานของมูลนิธิ MAP ไปใช้ดำเนินการ
- จัดเตรียมข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของโครงการทั้งปีแก่ผู้อำนวยการสำหรับการจัดทำรายงานประจำปีของมูลนิธิ MAP
- ช่วยเหลือในการจัดเวิร์คช็อปการพัฒนาองค์กรและการรื้อฟื้นของเจ้าหน้าที่มูลนิธิ MAP
- เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิ MAP และนำเสนอผลงานของโครงการมัลติมีเดียของมูลนิธิ MAP



No human being is illegal

4. ทักษะและความรู้ความสามารถ:

- มีประสบการณ์ 2-5 ปีในงานที่คล้ายกัน
- มีความรู้ด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพ-เสียง และที่ใช้ในอินเทอร์เน็ต/โซเชียลมีเดียเป็นอย่างดี
- มีทักษะด้านภาษา (**จำเป็นมาก**) คือรู้ภาษาไทยใหญ่ และ/หรือพม่า และภาษาไทย และ/หรืออังกฤษ
- มีประสบการณ์ด้านซอฟต์แวร์/โปรแกรมด้านสื่อต่างๆ หากมีประสบการณ์ด้านสื่อเสียงและวิดีโอจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะการพิสูจน์อักษรและการแก้ไขเนื้อหา

ทักษะความเป็นผู้นำและการบริหารทีมงาน :

- มีความสามารถทั้งในการทำงานอย่างอิสระและการทำงานเป็นทีม
- มีทักษะการสื่อสารที่ดี
- มีทักษะการวางแผนงาน

ทัศนคติ :

- มีความคิดสร้างสรรค์และเปิดรับแนวคิดใหม่ๆ
- อุทิศตนเพื่อสนับสนุนชุมชนแรงงานข้ามชาติในการปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่และการทำงานในประเทศไทย
- มีความรู้ที่ดีเกี่ยวกับชุมชนแรงงานข้ามชาติ วัฒนธรรมและภาษา และสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศไทยพม่า
- สามารถทำงานในบรรยากาศที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- ยินดีทำงานแบบยืดหยุ่นเวลาได้เมื่อจำเป็นและสามารถเดินทางได้

ส่งใบสมัคร พร้อมแนบ 1. CV ประวัติส่วนตัว และระบุบุคคลอ้างอิง 2 คน 2. Cover letter

จดหมายแนะนำตัว **ตั้งแต่วันนี้ – 10 มกราคม 2569** Email: jobsatmap@gmail.com หัวข้อ "สมัครงานตำแหน่ง MMM Coordinator"